

# INFORMACJE DLA MIESZKAŃCÓW GMINY CHODZIEŻ

I. Zgodnie z art.47 b ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U. Nr 193 z 2010r. poz.1287 z późn. zm) oraz w związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przypomina się właścicielom nieruchomości zabudowanych lub innych podmiotów uwidoczniionych w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, o **obowiązku umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym** (obowiązujący termin 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego). W przypadku gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.

II. Przypominamy, iż usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkaných na terenie gminy Chodzież prowadzi firma Altwater Piła Sp. z o.o..

**Reklamacje dotyczące odbioru odpadów komunalnych** (nieodebranie odpadów, niepozostawienie worków) należy zgłaszać do **Urzędu Gminy Chodzież za pośrednictwem poczty e-mail: [bhaladuda@gminachodziej.pl](mailto:bhaladuda@gminachodziej.pl) lub telefonicznie 067 282 16 08 wew. 23, tel. kom. 698 773 906**

**Reklamacje składane e-mailem powinny zawierać:**

- adres nieruchomości(miejscowość, ulica, nr domu)
- rodzaj niezrealizowanego wywozu(rodzaj odpadów)
- datę niezrealizowanego wywozu
- imię i nazwisko mieszkańca
- kontakt telefoniczny

Wzór druku reklamacji znajduje się na stronie internetowej gminy pod adresem <http://www.gminachodziej.pl/pl,93.html>

Nie stanowi podstaw do reklamacji nieodebranie kubła lub worków z odpadami segregowanymi, które zostały wystawione w dniu odbioru po godz. 7.00, po przejeździe samochodu zbierającego odpady. Przypominamy mieszkańcom, że pojemniki (kubły) oraz worki z odpadami należy wystawiać na granicy nieruchomości, na utwardzonej powierzchni, w miejscu widocznym i umożliwiającym swobodny do nich dojazd sprzętem specjalistycznym. Samochód odbierający odpady jest wyposażony w GPS oraz kamery umożliwiające prześledzenie jego trasy oraz faktu czy pojemniki były wystawione. Pojemniki i worki należy wystawić przed nieruchomość, pracownicy firmy nie mają obowiązku ani prawa wchodzić na teren nieruchomości (kubły, worki stojące wewnątrz ogrodzenia przy bramce nie będą odbierane, kubły i worki ustawione w miejscach niewidocznych, przesłoniętych roślinnością, krzewami mogą zostać niezauważone przez pracowników i też nie zostaną odebrane).

**Prosimy pilnować określonych w harmonogramie terminów.**

Przypominamy, iż ilość odpadów nie jest limitowana. W ramach opłaty zostaną odebrane wszystkie odpady zebrane przez mieszkańców nieruchomości; jedna nieruchomość może posiadać więcej kubłów. Do kubła nie wolno wrzucać odpadów budowlano-remontowych (np. gruz, kafelki, cegły, kawałki płyt gipsowych itp.). Taki kubel nie zostanie odebrany. Odpady budowlano-remontowe należy we własnym zakresie dostarczyć do **punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Kamionce w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 10-14.00.**

Każdorazowy termin przekazania odpadu wymaga wcześniejszego zgłoszenia i osobistego uzgodnienia pod wskazanym wyżej nr tel.

## ZMIANY DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Przypominamy właścicielom nieruchomości o konieczności zmiany deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących nieruchomość. Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć do Wójta nową deklarację w terminie **14 dni** od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Od listopada br. będzie prowadzona analiza deklaracji pod względem ilości osób zadeklarowanych a zameldowanych.