

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na :
Dowozy szkolne dzieci z Gminy Chodzież
do Gimnazjum w Ratajach**

(CPV-60.11.31.00-4)

Zamawiający :

**Gminny Zakład Oświaty w Chodzieży
ul. Notecka 28
64-800 Chodzież
tel. (067)2811835, fax (067) 2821608
NIP 764-22-51-931
Regon 570178469
[http:// www.gminachodziej.pl](http://www.gminachodziej.pl)**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 233,
poz.1655)

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gminny Zakład Oświaty w Chodzieży, reprezentowany
przez Wójta Gminy Chodzież
ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
NIP 764-22-51-931
Regon 570178469
tel. (67) 2811835, fax (67) 2821608
www.gminachodziej.pl
e-mail: gzo@gminachodziej.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Przetarg nieograniczony
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223,poz.1655)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Usługi przewozowe CPV: 60.11.31.00-4

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu publicznego – specjalnego „Dowozy szkolne”, w zakresie dowozu i odwozu dzieci uczęszczających do Gimnazjum Rataje w dni nauki szkolnej , dziennie około 144 km, jak również sprawowanie opieki podczas dowozów, według niżej podanych tras przejazdu:

I. Dowozy i odwozy do Zespołu Szkół Licealno-Gimnazjalnych w Ratajach

<i>Trasa</i>	<i>km</i>	<i>Liczba dzieci</i>
Oleśnica(12)Kierzkowice(1)Kamionka(4)Nietuszkowo(11) Milcz(19)-Studzieniec(12)-Gimnazjum Rataje	60	59
Podanin(17)-Krystynka(2)-Stróżewice(9)-Stróżewo(27) -Gimnazjum Rataje	56	55
Mirowo(1) Słomki (2) Konstantynowo (5) Pietronki (5) Strzelce (24) Strzelęcin (3) Zacharzyn (25) Wymysław (1) -Gimnazjum Rataje	28	66

Uwaga: podane w zestawieniach liczby kilometrów to odległości dotyczące tylko przewozów dzieci i młodzieży. Nie obejmują one dojazdu do miejsc rozpoczynania kursów ani zjazdu do miejsca garażowania.

W nawiasach podana jest liczba uczniów.

Zobowiązuje się Wykonawcę do ustalenia rozkładu jazdy z zachowaniem warunków powyżej na podstawie własnych pomiarów długości trasy pojazdów z poszczególnych miejscowości z uwzględnieniem odbioru dzieci z istniejących przystanków.

Ustalony przez Wykonawcę rozkład jazdy należy uzgodnić z Dyrektorem Gimnazjum Rataje.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1) termin wykonania zamówienia **od dnia 01.09.2009 r. do dnia 25.06.2010 r.**
- 2) miejsce wykonania zadania – **teren gminy Chodzież**

V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza zamówień uzupełniających.

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy spełniający wymogi określone w niniejszej SIWZ:

1.1. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz przedstawia aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego.

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, a w szczególności:

a) Wykonawca ma dysponować 6 pojazdami na minimum 41 miejsc siedzących + 1 autobus awaryjny. Pojazdy muszą posiadać ważne badania techniczne.

b) Wykonawca musi dysponować niezbędną wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia, tj. zrealizował w ciągu trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców.

c) każdy wykonawca musi dysponować ilością kierowców, odpowiednią do ilości tras.

3) Załączą do oferty wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. XXI.

4) Zaakceptują wzór umowy, określony w niniejszej specyfikacji,

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie oparta na załączonych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX – Instrukcji dla Wykonawców SIWZ.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o którym mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych

2) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w

dokonywaniu tych czynności

3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wyniki prowadzonego postępowania

4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny

6) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**

2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. podpisane załączone oświadczenie – **załącznik nr 2**

4. licencja na wykonywanie transportu drogowego osób

5. wykaz taboru (autobusów) przy pomocy jakiego oferant zamierza realizować zamówienie – **załącznik nr 4**

6. dokument potwierdzający doświadczenie w świadczeniu usług przewozowych osób (w okresie co najmniej 3 lat) – **załącznik nr 3**

7. Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5**

8. Wzór załączonej umowy poświadczony przez Wykonawcę, że przejmuje go bez zastrzeżeń – **załącznik nr 6**

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Gminny Zakład Oświaty

ul. Notecka 28

64-800 Chodzież

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Irena Peksa, telefon 067 2811835

XI. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

XII. Termin związania ofertą

Oferanci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polski, pismem czytelnym
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę
- 3) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne
- 6) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony ofert winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież w sekretariacie
- 2) Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:
Wójt Gminy Chodzież, ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
i następująco oznakowana : **OFERTA – DOWOZY SZKOLNE**

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy w Chodzieży
ul. Notecka 28, 64-600 Chodzież
sekretariat**

do dnia 18 sierpień 2009 r. do godz. 10,00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego

**Urząd Gminy Chodzież
ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież (pokój nr 27)
w dniu 18 sierpień 2009 r. o godz. 12,00**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Chodzież.
- 3) Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu prac Komisji Przetargowej przez Wójta Gminy Chodzież.
- 4) O wyniku oferanci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy i siedziby

wybranego oferanta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferanta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

5) Wynik postępowania zostanie wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

6) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty opieki sprawowanej podczas dowozów.

3) Cena może być tylko jedna

4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty

5) Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie

6) Wykonawca nie może korygować ilości kilometrów określonych dla poszczególnych tras.

XXI. Kryteria oceny oferty

Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o cenę następującego kryterium:

cena – 100%

Cena – A(x)

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{min} - cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

C(x) - cena zawarta w ofercie „x”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za bilety miesięczne.

Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi łączna cena brutto.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Warunki umowy

1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6**

XIX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w

wyniku naruszenia przepisów ustawy.

1) Protest

a) umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia.

b) Protest powinien wskazywać:

- żądanie
- zwięzłe przytoczenie zarzutów
- okoliczności faktyczne i prawne
- uzasadnienie

c) odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia

d) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego

e) Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od jej złożenia

f) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie

g) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępnienia dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów
 - zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXI. Załączniki

Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

<i>Lp</i>	<i>Nazwa dokumentu</i>
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej
2	Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1-4 ustawy, oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 2)
3	Wypełniony druk oferta (zał. Nr 1)
4	Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
5	Wykaz usług, przynajmniej zbliżonych co do zakresu i wartości przedmiotu zamówienia, wykonanych przez Wykonawcę w ciągu 3 lat (zał. Nr 3)
6	Wykaz środków transportu którymi dysponuje Wykonawca(zał. Nr 4)
7	Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (zał. Nr 5)
8	Wzór umowy – zał. nr 6

Data : 06.08.2009 r.

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Nr telefonu

.....

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na

„Dowozy uczniów do Gimnazjum Rataje w roku szkolnym 2009/2010 r.

oferujemy

1. Wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:
 - a) Cena usługi miesięcznie: zł brutto
podatek VAT w wysokości % tj..... zł
(Słownie zł)
Wartość całości zamówienia: 10 m-cy x cena usługi miesięczniezł brutto
= zł brutto (słownie.....)
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do określenia ceny oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że podana przez nas cena oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty sprawowanej opieki podczas dowozów.
4. Zaświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie dowozów szkolnych w roku 2009/2010 oświadczamy, że

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy.
2. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Doświadczenie zawodowe Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu

.....

**Wykaz usług, przynajmniej zbliżonych co do zakresu i wartości przedmiotu zamówienia,
wykonywanych przez Wykonawcę w ciągu 3 lat**

<i>Lp</i>	<i>Określenie usługi</i>	<i>Zamawiający</i>	<i>Wartość usług wykonywanych przez Oferanta</i>	<i>Data realizacji (od – do)</i>

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Środki transportu

Nazwa wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu

.....

Wykaz pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca, przeznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

<i>Lp</i>	<i>Marka pojazdu</i>	<i>Ilość miejsc siedzących</i>	<i>Rok produkcji</i>

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa

zawarta w Chodzieży w dniu..... pomiędzy Gminnym Zakładem Oświaty w Chodzieży, reprezentowanym przez: Wójta Gminy Chodzież – Zbigniewa Salwę zwanego w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przezzwanym w dalszej części Wykonawcą
o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na przewozach regularnych uczniów do Gimnazjum w Ratajach w roku szkolnym 2009/2010, zgodnie z załącznikiem do umowy, w dniach nauki szkolnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, z miesięcznym wypowiedzeniem, do zmiany tras dowozu uczniów.

§ 2.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3.

Wykonawca ponosić będzie wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu umowy (obowiązkowe ubezpieczenia, itp.)

§ 4.

Opiekę nad uczniami, podczas przewozów, sprawować będą opiekunowie zatrudnieni przez Wykonawcę.

§ 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania kursu autobusu na części lub całej linii z istotnych powodów, w szczególności zawieszenia lub odwołania zajęć lekcyjnych. Odwołanie kursu musi nastąpić na piśmie z wyprzedzeniem trzech dni, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych, np. klęsk żywiołowych z wyprzedzeniem jednodniowym.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia długości linii okazjonalnie, o wielkość nie przekraczającą 20 % długości linii określonej w chwili zawierania umowy. Zwiększenie długości linii wymaga odrębnych ustaleń na piśmie z wyprzedzeniem trzech dni.

§ 7.

Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku awarii autobusu, do „podstawienia” zastępczego środka transportu, w tym także wynajętego od osób trzecich, własnym staraniem i na koszt własny. Zastępczy środek transportu musi spełniać wymagania do przewozu osób, określone w odrębnych przepisach.

§ 8.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie przyjęte zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym, czyli..... zł miesięcznie brutto słownie:.....)
Całkowita wartość umowy wynosi 10 m-cy x zł brutto =..... zł brutto (słownie:.....)
2. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawionych za wykonanie zadania po zakończeniu danego miesiąca, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.

§ 9.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania będą kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każde zawinione spóźnienie kursu autobusu na danej trasie – w wysokości 50% wynagrodzenia dziennego za daną trasę, za każdy dzień, w którym nastąpiło spóźnienie,
 - b) za każde zawinione niewykonanie przewozu na danej trasie – w wysokości 500% wynagrodzenia dziennego za daną trasę, za każdy dzień, w którym nastąpiło niewykonanie przewozu.
 - 2) Kara umowna w przypadku odstąpienia, z winy Wykonawcy lub Zamawiającego, od umowy wynosi 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 z zastrzeżeniem § 14.
2. Zamawiający ma prawo wytrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 77 ustawy o zamówieniach publicznych)
 - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) nierozpoczęcia lub zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz niekontynuowanie ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do jednego miesiąca, licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie rodzi obowiązku zapłaty kary umownej.

§ 11.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 września 2009r. do 25.06.2010 r.

§ 12.

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, oraz nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 14.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz tras

Przywozy i odwozy:

Trasa nr I : Oleśnica, Kierzkowice, Kamionka, Nietuszkowo, Milcz, Studzieniec, Gimnazjum Rataje = 60 km

Trasa nr II : Podanin, Krystynka, Stróżewice, Stróżewo, Gimnazjum Rataje = 56 km

Trasa nr III : Mirowo, Słomki, Konstantynowo, Pietronki, Zacharzyn, Wymysław, Strzelce, Strzelęcín, Gimnazjum Rataje = 28 km